



Conseil général
de la Sarthe

CONTRAT D'OBJECTIFS COMITES SPORTIFS DEPARTEMENTAUX



LA SARTHE, ON EN EST FIER.

INFORMATIONS SUR LE COMITE :

Composition du Conseil d'administration

Nom	Fonction	Adresse



Adresse du Siège Social du comité :.....
.....
.....

N° de SIRET.....

Nombre de licenciés total :.....

Nombre de jeunes (- 18 ans) :.....

LES PRIORITES FEDERALES

Rappelez succinctement les priorités de la fédération :



Les priorités du Comité régional :



Objectifs prioritaires du comité départemental :



A large empty rectangular box with a black border, intended for writing the departmental committee's priority objectives.



Les actions et les moyens à mettre en œuvre pour remplir les objectifs :

Les actions principales envisagées	Les moyens pour chacune des actions (personnel, matériel...)



Budget prévisionnel pour chacune des actions :



Charges	montant	Produits	montant
Achats		Ressources propres	
Prestations de service		Subvention fédération :	
Matériel sportif		Subvention comité régional	
Services extérieurs		Financements publics	
Location		Conseil régional :	
Assurance		CNDS :	
Documentation			
Divers :			
Autres services extérieurs		Financements privés	
Déplacements, missions		Sponsors, mécènes :	
Communication			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CNASEA	
Charges de personnel			
Salaires et charges			
Location de matériel divers :			
Frais généraux		Autres recettes (précisez)	
Coût total du projet		Total recette	

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e)

Fonction au sein de l'association.....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des financeurs publics ;

Précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée auprès de l'établissement bancaire ou postal porté sur le Relevé d'identité Bancaire (RIB) ou postal.

Fait, le.....

à.....

Signature

Pièces à fournir en complément de ce dossier :

- Budget prévisionnel du comité.
- Relevé d'identité Bancaire.